



Procedura da seguire per le autorizzazioni a svolgere indagini/studi finalizzati alla tesi di laurea presso le strutture dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano

A) TESI che coinvolgono il personale infermieristico per interviste, focus group, questionari

- Richiedere il parere del Coordinatore Infermieristico della struttura/strutture interessate
- Redigere la lettera di richiesta autorizzazione della S.C. Direzione Professioni Sanitarie, intestando la lettera al Direttore, Dr.ssa Mara Maniero
- Allegare alla lettera di richiesta autorizzazione, il modulo A) compilato in tutte le sue parti
- Inviare la lettera alla Segreteria del Corso di Laurea (fcl-med-infsl@unito.it) per la procedura di protocollo. La lettera verrà inviata a cura della Segreteria all'intestatario (servizio.infermieristico@sanluigi.piemonte.it)

B) TESI che coinvolgono il personale medico e infermieristico per interviste, focus group, questionari

- Richiedere il parere del Coordinatore Infermieristico e del Direttore della struttura/strutture interessate
- Redigere la lettera di richiesta autorizzazione della S.C. Direzione Professioni Sanitarie, intestando la lettera al Direttore, Dr.ssa Mara Maniero e della Direzione Sanitaria, intestando al Direttore Sanitario dott. Roberto Arione
- Allegare alla lettera di richiesta autorizzazione, il modulo A) compilato in tutte le sue parti
- Inviare la lettera alla Segreteria del Corso di Laurea (fcl-med-infsl@unito.it) per la procedura di protocollo. La lettera verrà inviata a cura della Segreteria agli intestatari (servizio.infermieristico@sanluigi.piemonte.it; direzionesanitaria.aou@sanluigi.piemonte.it)

C) TESI che coinvolgono i pazienti

- Richiedere il parere del Coordinatore Infermieristico e del Direttore della struttura/strutture interessate
- Redigere la lettera di richiesta autorizzazione della S.C. Direzione Professioni Sanitarie, intestando la lettera al Direttore, Dr.ssa Mara Maniero e della Direzione Sanitaria, intestando al Direttore Sanitario dott. Roberto Arione
- Allegare alla lettera di richiesta autorizzazione, il modulo A) compilato in tutte le sue parti
- Inviare la lettera alla Segreteria del Corso di Laurea (fcl-med-infsl@unito.it) per la procedura di protocollo. La lettera verrà inviata a cura della Segreteria agli intestatari (servizio.infermieristico@sanluigi.piemonte.it; direzionesanitaria.aou@sanluigi.piemonte.it)



D) TESI che necessitano dell'accesso alla documentazione medico infermieristica

- Richiedere il parere del Coordinatore Infermieristico e del Direttore della struttura/strutture interessate
- Redigere la lettera di richiesta autorizzazione della S.C. Direzione Professioni Sanitarie, intestando la lettera al Direttore, Dr.ssa Mara Maniero e della Direzione Sanitaria, intestando al Direttore Sanitario dott. Roberto Arione. Specificare la necessità di accesso ai dati della documentazione medico infermieristica
- Allegare alla lettera di richiesta autorizzazione, il modulo A) compilato in tutte le sue parti
- Inviare la lettera alla Segreteria del Corso di Laurea (fcl-med-infsl@unito.it) per la procedura di protocollo. La lettera verrà inviata a cura della Segreteria agli intestatari (servizio.infermieristico@sanluigi.piemonte.it; direzionesanitaria.aou@sanluigi.piemonte.it)

Il Direttore della S.C. Direzione Professioni Sanitarie e/o il Direttore Sanitario si riservano di sospendere l'indagine, qualora si ravvedano inottemperanze nel rispetto dell'attuale normativa relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e/o emergano incoerenze tra quanto dichiarato nella richiesta di autorizzazione e l'attività di indagine.

Il Direttore della SC DiPSa
Dr.ssa Mara Maniero

Il Coordinatore del CLI
Dr. Ginetto Menarello

Data _____